

27/02/17

FICHE DE POSTE : EMPLOYÉ (H/F) À L'ENTRETIEN

- L'employé (H/F) à l'entretien sera chargé, entre autres tâches, de l'arrosage des espaces verts, du ratissage des allées du parc à pied, du balayage et du nettoyage des surfaces extérieures, de la pose de nos autocollants sur les véhicules des visiteurs garés sur le parking.
- Conditions exigées : 18 ans acquis et moyen de locomotion (le parc n'est pas desservi par les lignes de bus) - Pas de qualification précise requise
- 2 postes à pourvoir , au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2020
- CDD saisonnier (pas de prime de précarité) de 31h30 par semaine avec un week-end sur 2 travaillé (soit un temps de travail mensuel de 136,5 heures). Le temps de travail à la semaine est de 3 journées de 9 heures + une demi-journée de 4h ou de 5 h). Les jours fériés sont travaillés et payés doubles. Par dérogation, le dimanche est considéré comme un jour de semaine du point de vue de la rémunération et ne donne pas lieu à majoration de salaire.
- Il sera procédé à un premier contrat en CDD d'1 mois, qui pourra être renouvelé jusqu'au 31 août 2020
- Rémunération : SMIC en vigueur à la date de signature du contrat
- Horaires de travail :
  - Journée complète : de 7h à 12h et de 15h à 19h
  - Matinée : de 7h à 12h
  - Après midi : de 15h à 19h
- Le candidat enverra CV et lettre de motivation, en précisant bien ses disponibilités, par email à : [zoo.african-safari@wanadoo.fr](mailto:zoo.african-safari@wanadoo.fr) ou par courrier postal à :

AFRICAN SAFARI – 41 Rue des Landes – 31830 Plaisance du Touch.