

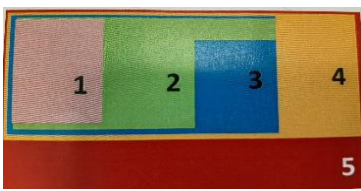
DOCUMENT DE RESERVATIONS

Salles/espaces communaux - matériel - véhicule - communication

Cette demande est à déposer à la mairie 1 mois avant la date de la manifestation. Merci d'attendre le retour de votre fiche validée pour considérer que vos demandes ont été prises en compte.

Envoyer la fiche à l'adresse contact@aussonne.fr ou déposez-la directement à l'accueil de la Mairie.

Date et horaires	
Objet de la réservation <i>(Nom de l'évènement)</i>	
Nom association	
MAIL	
Téléphone	
Nom et coordonnées du responsable de la manifestation	
Si présence de public précisez le nombre de personnes prévues	

LIEU DEMANDÉ POUR L'ÉVÈNEMENT				Avis
<input type="checkbox"/> Salle n°1 maximum 50 personnes <input type="checkbox"/> option petite halle couverte (50 personnes supplémentaires)				
stock	Matériel disponible dans la salle	Quantité	Matériel supplémentaire souhaité <i>(merci de préciser la quantité)</i>	
10	Tables			
50	Chaises			
<input type="checkbox"/> Salle Des Fêtes maximum 220 personnes				
stock	Matériel disponible dans la salle <i>(merci de préciser la quantité)</i>	Quantité	Matériel supplémentaire souhaité <i>(merci de préciser la quantité)</i>	
34	Tables			
200	Chaises			
1	Scènes Formation <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5			
				
<input type="checkbox"/> Autre lieu municipal généralement sans matériel supplémentaire				
<input type="checkbox"/> Gymnase Germaine Tillion 269 pers. maxi <input type="checkbox"/> Terrain synthétique Germaine Tillion <input type="checkbox"/> Dojo		<input type="checkbox"/> Salle n°2 <input type="checkbox"/> Salle n°3 Autre :		
<input type="checkbox"/> Autre lieu municipal réservation exceptionnelle avec matériel supplémentaire				
<input type="checkbox"/> Halle aux sports Piere Denis 300pers. Maxi		<input type="checkbox"/> Esplanade des fêtes <input type="checkbox"/> Local BJA (soumis à l'accord du président de la BJA)		
stock	Matériel souhaité <i>(merci de préciser la quantité)</i>	stock	Matériel souhaité	
220	Chaises	1	Sono: 1 ampli, 2 micros, 2 enceintes sur pieds	
45	Tables plastiques	1	Pupitre Sonorisé	
50	Grille d'exposition	50	Barrières de ville	
5	Bloc rallonge 380V/220V	15	Tables en bois	
30	Samias indiquer la hauteur et joindre un plan	1	Podium roulant (uniquement à l'extérieur)	
1	Chapiteau 6m×8m ou 6m×12m (rayer la dimension non souhaitée), Demande à faire 15 jours maxi avant la manifestation Registre de sécurité obligatoire			
Remarques:				

Demande de véhicules sous couvert de la signature d'une convention

<input type="checkbox"/> Minibus publicitaire (9 places) Merci d'indiquer la destination		
<input type="checkbox"/> Minibus communal (9 places) Merci d'indiquer la destination		
<input type="checkbox"/> Véhicule frigo (intra-muros)		
Autres véhicules:		

Autres demandes

<input type="checkbox"/> Arrêté d'utilisation temporaire du domaine public	Merci de préciser la zone concernée et de joindre un plan domaine public	
<input type="checkbox"/> Demande de débit de boissons	5 dates par an et par association	
<input type="checkbox"/> Sécurité	Présence de la Police Municipale souhaitée	

Communication

<input type="checkbox"/> Banderoles	Date : <input type="checkbox"/> Du / / <input type="checkbox"/> Au / /	Lieu de pose: (numéroter de 1 à 3 selon préférences) o Route de Cornebarrieu o Route de Seilh o Route de Mondonville	
<input type="checkbox"/> Panneaux lumineux	Message souhaité:		
<input type="checkbox"/> Visibilité sur divers supports: Site, Bulletin municipal...	Merci d'envoyer les fichiers en .jpg, .png, .pdf à contact@aussonne.fr Page Facebook de l'association:		
<input type="checkbox"/> Affichages	Merci de déposer 5 affiches à l'accueil de la Mairie: Format A4 ou A3		

Je soussigné(e), _____, représentant l'association, confirme ma demande de réservation par la présente et m'engage à respecter les conditions d'utilisations des locaux prêtés par la mairie et de les rendre dans de parfaites conditions d'usage.

Fait à AUSSONNE, le ____/____/____/

Signature

REPONSE DE LA MAIRIE D'AUSSONNE

Demande reçue le ____/____/____

Accepté

Refusé

Commentaires :

Fait à AUSSONNE,
Date + signature

Observations dépôt:

Observations retours

Livré le:
Nom et signature de l'agent

Récupéré le:
Nom et signature de l'agent