



## RESERVATION DE MATERIEL

Réservé aux associations Aussonnaises

Cette demande est à envoyer au Comité des Fêtes par mail 1 mois avant la date de la manifestation : [comitedesfetes@aussonne.fr](mailto:comitedesfetes@aussonne.fr)

Merci d'attendre le retour de votre fiche validée pour considérer que vos demandes ont été prises en compte.

Dates et horaires	
Nom de la manifestation	
Nom de l'association	
Adresse mail	
Téléphone	
Nom et coordonnées de la personne responsable de la manifestation	

### Observations / demandes particulières

--

Je soussigné(e), ..... représentant l'association, confirme ma demande de réservation de matériel par la présente et m'engage à respecter les conditions d'utilisations et de restituer le matériel propre et bon état de fonctionnement et/ou d'usage.

Fait à Aussonne, le

Signature

### Matériel demandé

#### Matériel transporté par le CTM

PLANCHA	OUI	NON	Caution : 1000 €
FRITEUSE	OUI	NON	Caution : 1000 €
BARNUM 3x3m (3 disponibles)	OUI	NON	quantité souhaitée :
FRIGO ORANGINA	OUI	NON	Caution : 200 €
FRIGO	OUI	NON	Caution : 200 €

Validation de la Mairie pour le transport du matériel demandé sur le lieu de la manifestation.

Fait à Aussonne, le

Signature élu :

## Matériel demandé

Matériel à récupérer par l'association directement au CDF

	quantité		observations
TABLES		rectangulaires	25 disponibles
		rondes	20 disponibles
CHAISES			85 disponibles
ECRAN GONFLABLE (gonfleur inclus)	OUI	NON	Caution : 200 €

### Récupération du matériel par les associations :

Jour :

Heure :

### RéRestitution du matériel par les associations :

Jour :

Heure :